



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03F36500F5B1B68A481C3972DA44A830  
Владелец: Панкова Гульсина Нагимовна  
Действителен с 24.09.2024 до 24.12.2025

« Утверждаю»  
Директор МБОУ « СОШ №2»  
Г.Н.Панкова

**План**  
проведения профилактических мероприятий  
по предупреждению вовлечения обучающихся МБОУ « СОШ №2» в деятельность  
деструктивных и экстремистских организаций  
в 2024-2025 учебном году.

**Цель:** обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Изучение законодательства РФ и просвещение обучающихся и их родителей о социальной опасности противоправных действий экстремистского характера	Единый информационный день (20 ноября 2024г.)	Администрация школы
2.	Участие педагогов в семинарах, круглых столах, информационных совещаниях по плану Управления образования АМР.	В течение года	Администрация школы
<b>2. Мероприятия по профилактике терроризма</b>			
1.	Учебно - тренировочное занятие по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения террористического акта	Согласно графику учебных эвакуаций	Директор школы, преподаватель – организатор ОБЖ
2.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий,	В течение года	ЗДВР, преподаватель-

	направленных на профилактику экстремизма: - создание информационных уголков по профилактике экстремизма - выпуск буклетов, папок-передвижек по профилактике экстремизма - распространение буклетов, листовок среди участников образовательного процесса		организатор ОБЖ., педагог- психолог, классные руководители 1-11 классов
3.	Проведение в МБОУ «СОШ №2 » мероприятий военно-патриотического, оборонно-спортивного характера: - Смотр строя и песни (4 и 5кл.) - Военно – спортивная игра «Зарница» (5-7кл.) - Военно – спортивная эстафета (8-11 кл.)	В течение года (по плану воспитательной работы школы)	ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители, УФК.
4.	Организация мероприятия ко Дню памяти Беслана	Ежегодно 03.09.2024г.	преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители
<b>3. Мероприятия по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности среди обучающихся</b>			
1.	Проверка библиотечного фонда школы на наличие экстремистской литературы	В течение года	Администрация школы, библиотекарь
2.	Проведение Месячника безопасности детей	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Организация «Дня правовых знаний»	20 ноября 2024г.	Учителя обществознания, психолог классные руководители, инспектор ОПДН
4.	Проведение анкетирования, социологических опросов обучающихся по вопросам экстремизма	В рамках «Дня правовых знаний»	Учителя обществознания, психолог классные руководители, инспектор ПДН
5.	Проведение общешкольных родительских собраний « Проблема межнациональных отношений и межкультурных коммуникаций»	В рамках «Дня правовых знаний»	ЗДВР, психолог классные руководители, инспектор ОПДН
6.	Проведение тематических классных часов, круглых столов, направленных на формирование толерантного отношения, воспитанию культуры мира и согласия	В рамках «Дня правовых знаний»	психолог классные руководители, ОПДН

7.	Распространение среди обучающихся информационных материалов, буклетов, памяток, листовок, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	В рамках «Дня правовых знаний»	психолог классные руководители
8.	Проведение мероприятий, направленных на исключение случаев национальной вражды:	В течение года	ЗДВР,, психолог классные руководители
9.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы: - «Парад Победы», -«Бессмертный полк»	Май 2025г.	Преподаватель-организатор ОБЖ учителя истории, классные руководители 1-11 классов.
10.	Организация общешкольных праздников, фестивалей, направленных на воспитание толерантности, посвященных: -Международному Дню толерантности (16 ноября) -Дню народного единства (4 ноября) -Дню солидарности в борьбе с терроризмом(3 сентября) -Дню Героев Отечества(9 декабря) -Дням славянской письменности и культуры (май)	В течение года (по плану воспитательной работы школы)	Преподаватель-организатор ОБЖ учитель истории классные руководители 1-11 классов.
11.	Организация отдыха в пришкольном лагере с учетом создания среды межэтнического взаимодействия	В течение года	начальник лагеря с дневным пребыванием детей
12.	Участие педагогов в областных вебинарах, видеоконференциях по проблеме безопасного поведения в сети Интернет, по преодолению негативного влияния сети Интернет на личность ребёнка	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-11 классов.
<b>4. Информационная безопасность.</b>			
1.	Организация контроля безопасного доступа к сети Интернет через систему контент-фильтрации	В течение года	Учитель информатики
2.	Проведение проверки компьютеров ОО на обеспечение безопасного Интернета	В течение года	Учитель информатики
3.	Своевременное удаление надписей, экстремистского содержания, в т.ч. свастики со стен ОО	В течение года	Администрация школы: зам. по АХЧ
4.	Размещение в СМИ и на школьном сайте информации о реализации мероприятий программы и прочих	В течение года	ЗДВР, учитель информатики.

	материалов, способствующих воспитанию толерантности и профилактике терроризма и экстремизма		
5. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками школы.			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму на учебный год.	сентябрь	Администрация школы
2	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	один раз в четверть	Администрация школы
3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	в течение года	
4	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	в течение года	Администрация школы
5	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация школы
6	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация школы
7	Усиление пропускного режима.	в течение года	Администрация школы
8	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	Администрация школы
9	Дежурство педагогов.	в течение года	Администрация школы
10	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	ЗДАХЧ
11	Обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Администрация школы



Лист согласования к документу № б/н31 от 16.10.2024  
Инициатор согласования: Панкова Г.Н.  
Согласование инициировано: 16.10.2024 16:24

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Панкова Г.Н.		 Подписано 16.10.2024 - 16:25	-